

## 保安管理業務講習の毎年度開催に関する説明書

東洋ビルメンテナンス株式会社

### 1. 保安管理業務講習について

電気事業法第四十三条において、事業用電気工作物を設置する者は、事業用電気工作物の工事、維持及び運用に関する保安の監督をさせるため、経済産業省令で定めるところにより、主任技術者免状の交付を受けている者のうちから、主任技術者を選任、届出することが定められています。

ただし、電気事業法施行規則第五十二条第2項に掲げる自家用電気工作物の事業所の保安管理業務を同規則第五十二条の二に規定する要件に該当する者（又は法人）と委託契約（外部委託）が締結されているものであって、保安上支障がないものとして経済産業大臣又は管轄する産業保安監督部長の承認を受けたものは、電気主任技術者を選任しないことができます。その場合、電気主任技術者の役割を委託契約先の保安業務従事者が行います。

これまで、保安業務従事者の要件として電気主任技術者の免状交付後、電気主任技術者の免状の種類に応じて3年～5年の実務経験が必要でした。当社が開催する「保安管理業務講習」を受講して頂くことで、実務経験の期間を一律3年に短縮することが可能です。

保安管理業務講習については、主任技術者制度の解釈及び運用（内規）の4.（2）に講習科目と講習時間が定められています。

本講習は、主任技術者制度の解釈及び運用（内規）の4.（2）に定められた保安管理業務講習として実施致します。

内容は「自家用電気工作物の保安管理業務に関する座学及び実習カリキュラム」となっております。

※詳細は経済産業省のホームページ「保安管理業務講習について」をご覧ください。

[保安管理業務講習について \(METI/経済産業省\)](#)

### 2. 対象者

◇ 第2種または第3種電気主任技術者免状の交付を受けている方

### 3. 講習会の日程

◇ 日 程

1回目	2025年	7月	7日（月）～11日（金）	8：30～17：30
2回目		10月	20日（月）～24日（金）	8：30～17：30
3回目		12月	22日（月）～26日（金）	8：30～17：30
4回目	2026年	1月	19日（月）～23日（金）	8：30～17：30
5回目		2月	16日（月）～20日（金）	8：30～17：30

◇ 定 員：各回 10名

◇ 会 場：TBM TECHS（八千代研修所）

〒276-0040 千葉県八千代市緑が丘西1-19-1



■東葉高速鉄道  
八千代緑が丘駅よ  
り徒歩約10分

◇ 募集期間：2025年5月1日～（予定）

※応募人数が定員になり次第、募集を終了致します（最低開催人数は2名）

#### 4. 講習内容と時間割り

◇ 講習内容

科目と時間	内容	科目と時間	内容
電気基礎 ：4時間	① 交流回路、磁気回路 ② 短絡容量、保護協調、電圧降下 ③ 変電機器、電力応用機器	年次点検の方法(含む実習) ：7時間 (内実習3時間)	① 引込設備の外観点検、測定、試験 ② 受変電設備の外観点検、測定、試験 ③ 電線路の外観点検、測定、試験 ④ 負荷設備の外観点検、測定、試験 ⑤ 発電設備の外観点検、測定、試験 ⑥ 蓄電池設備の外観点検、測定、試験 ⑦ 設置者への報告
関連法令 ：3時間	① 電気事業法、電気事業法施行令、電気事業法施行規則 ② 技術基準 ③ 保安規程 ④ 外部委託承認制度 ⑤ 委託契約、外部委託承認申請手続 ⑥ 電気関係報告規則 ⑦ ポリ塩化ビフェニル含有電気工作物関係法令 ⑧ 労働安全衛生法	工事期間中の点検の方法 ：3時間 (内実習1時間)	① 工事期間中の点検(施工検査を含む)要点 ② 単線結線図の読解 ③ 設計図と設備等の照合 ④ 受電作業の手順 ⑤ 設置者への報告
各種設備の概要 ：2時間	① 受電設備 ② 配電設備 ③ 発電設備(非常用予備発電装置を含む) ④ 蓄電池設備	点検用機械器具の取扱方法 ：2時間 (内実習1時間)	① 絶縁抵抗計、電流計、電圧計、低圧検電器、高圧検電器、接地抵抗計、騒音計、振動計、回転計、縦電器試験装置、絶縁耐力試験装置の取り扱い ② トレーサビリティ
月次点検の方法(含む実習) ：4時間 (内実習1時間)	① 設置者への問診 ② 引込設備の外観点検 ③ 受変電設備の外観点検、測定 ④ 電線路の外観点検 ⑤ 負荷設備の外観点検 ⑥ 発電設備の外観点検、測定、試験 ⑦ 蓄電池設備の外観点検 ⑧ 設置者への報告	事故応動 ：2時間	① 波及事故、内部停電の復旧作業 ② 事故報告
		作業安全、コンプライアンス、新技術 ：2時間	① 作業安全(絶縁用保護具等の使用方法) ② コンプライアンス(法令順守、技術者倫理) ③ 新技術

◇ 時間割り

座学 : オンライン

2025年3月18日

	1日目	2日目	3日目	4日目	5日目
8:40	8:40～ 受付開始	8:40～ 受付開始	8:40～ 受付開始	8:40～ 受付開始	
9:00	事前説明(5分)	事前説明(5分)	事前説明(5分)	事前説明(5分)	
9:30	関係法令① 座学 9:00～10:30 (90分)	月次点検 の方法① 座学 9:00～10:30 (90分)	年次点検 の方法② 座学 9:00～11:00 (120分)	点検用機械器具 の取扱方法 座学 9:00～10:00 (60分)	
10:00				休憩10分	
10:30	休憩10分	休憩10分		点検用機械器具 の取扱方法 実習 10:10～11:10 (60分)	10:40～ 受付開始
11:00	関係法令② 座学 10:40～12:10 (90分)	月次点検 の方法② 座学 10:40～12:10 (90分)	休憩10分	月次点検の方法 実習 11:10～12:10 (60分)	事前説明(5分)
11:30			工事期間中 の点検方法 座学 11:10～13:10 (120分)		事故応動 座学① 11:10～12:10 (60分)
12:00					
12:30	昼休憩 (60分)	昼休憩 (60分)		昼休憩 (60分)	昼休憩 (60分)
13:00			事務連絡(10分)		
13:30			13:20終了		事故応動 座学② 13:10～14:10 (60分)
14:00	電気基礎① 座学 13:10～15:10 (120分)	各種設備 の概要 座学 13:10～15:10 (120分)		年次点検 の方法① 実習 13:10～15:10 (120分)	休憩10分
14:30					作業安全 コンプライアンス 新技術 座学 14:20～16:20 (120分)
15:00	休憩10分	休憩10分		休憩10分	
15:30				年次点検 の方法② 実習 15:20～16:20 (60分)	
16:00	電気基礎② 座学 15:20～17:20 (120分)	年次点検 の方法① 座学 10:10～12:10 (120分)		工事期間中 の点検方法 実習 16:20～17:20 (60分)	事務連絡(20分)
16:30					16:50講習修了
17:00					
17:30	事務連絡(10分) 17:30終了	事務連絡(10分) 17:30終了		事務連絡(10分) 17:30終了	

※講義時間が60分を超えるものは、講義の進捗に応じて、適宜休憩を入れます

※全日 TBM TECHS(ティービーエムテックス、八千代研修所)で開催致します

## 5. 受講料

- ◇ 第3種電気主任技術者免状を有している方・・・・・・・・・・ 110,000円 (税込み)
- ◇ 第2種電気主任技術者免状を有している方・・・・・・・・・・ 99,000円 (税込み)

※第2種電気主任技術者免状を保有している方は『電気基礎①、②』科目の受講が免除されます。

## 6. テキスト

### ◇ 講習で用いるテキスト

- |  |        |
|--|--------|
| ① 第一種電気工事士筆記試験突破テキスト(オーム社編)                | 3,080円 |
| ② 写真でトライ 自家用電気設備の定期点検(改訂2版)(オーム社)          | 2,530円 |
| ③ 自家用電気工作物保安管理規程(JEAC8021-2018)(日本電気協会)第3版 | 4,950円 |
| ④ 絵とき自家用電気技術者実務知識早わかり(改訂2版)(オーム社)          | 3,080円 |
| ⑤ 完全図解 発電・送配電・屋内配線設備早わかり(改訂2版)(オーム社)       | 2,420円 |
| ⑥ 電気Q&A 電気の基礎(オーム社)                        | 2,640円 |
| ⑦ 完全図解 ビル電気設備の基礎知識早わかり(オーム社)               | 2,640円 |
| ⑧ その他配布教材、レジュメ                             |        |

### ◇ テキストの準備について

- ✓ テキストは全て当社にて準備し、貸与致します。  
講習開始時に貸与し、終了後にご返却頂きます。
- ✓ ご自身のテキストで受講される場合、テキストの貸与は致しません。

## 7. お申込み

- ◇ 当社ホームページの申込フォームから必要事項を入力の上、お申込み下さい。
- ◇ お申込みは先着順とし、定員に達した場合、お申込みをお断りさせて頂く場合があります。予めご了承下さい。
- ◇ お申込み受付け後、受講料をご請求させて頂きます。お申込み頂いたEメールアドレス宛に受講料のお支払い方法について、ご連絡致します。
- ◇ 当社への入金を確認後、「受講票」等の書類をお申込頂いたEメールアドレス宛に送付致します。
- ◇ 申込みフォームの記載内容

- 【お名前】 :
- 【ふりがな】 :
- 【郵便番号】 :
- 【住所】 :
- 【連絡先】 :
- 【緊急連絡先】 :
- 【生年月日】(西暦) :
- 【免状種類】 :
- 【免状番号】 :
- 【所属会社名・学校名】 :

【E メールアドレス】：

【領収証の要否】

【お問合せ】：

◇ 留意事項

- ✓ お申し込みには 『保安全管理業務講習 受講規約』を遵守し、申込み頂くことを前提と致します。

## 8. オンライン講習

### ➤ 一般事項

- ◇ 講習はZOOMにより開催致します。
- ◇ ご受講に際し、ご本人様確認用の公的書類の写し（運転免許証等の顔写真があるもの）をEメールにて事前に送付頂きます。
- ◇ 受講料の入金を確認後、各講習日の1週間前を目途にログインに必要なミーティング ID とパスワードが記載された招待メールを申込フォームに記載されたEメールアドレスへ送付致します。
- ◇ 講習期間中は毎日、講義の開始時にご本人様と使用するテキストを確認させて頂きます。
- ◇ 受講日当日は、各自で指定されたアドレスへ講義開始前までに入室して下さい。
- ◇ ZOOM画面に常時顔が写った状態（ビデオオン）でのご受講をお願い致します。
- ◇ オーディオの操作は講師等の案内に従ってください。
- ◇ このセミナーの録音、録画及び静止画を取得すること、またセミナー内で知り得た受講者に関する情報を開示する事は固くお断り致します。
- ◇ 主催者が録画する場合がありますが、受講者個人が特定できる形での公開、外部への提供は致しません。
- ◇ 講師の案内に従わない時、講義の進行や受講の妨げになる場合等は退室頂く場合があります。

### ➤ 通信環境等について

- ◇ Wi-Fi等の通信環境が整った場所でのご参加をお願い致します。
- ◇ 通信料は受講者様にてご負担をお願い致します。
- ◇ 当日の通信環境等により、ご受講に影響が出る場合は、状況に応じて適切に対処致します。
- ◇ Zoomのご利用について ※事前にバージョンを確認し、最新版を各自でご準備下さい。
  - ・初めてZoomを利用される場合はアプリのインストールが必要です。
  - ・Zoom 外部サイト [https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting) よりダウンロードして下さい。

## 9. その他

### ◇ 個人情報保護

申込みフォームに記載頂いた内容は、当社からの連絡や経済産業省への報告に使用し、それ以外の目的では使用致しません。また、その情報は法令等により開示を求められた場合を除き、当社以外の第三者が利用することはありません。

以上